

**Типовой договор  
реализации путевок Профкурортом через Агента**

**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № 124-6/224-2015**

г. Москва

«07» июля 2015 г.

ЗАО «СКО ФНПР «Профкурорт», именуемое в дальнейшем «Профкурорт», в лице коммерческого директора, руководителя коммерческого комплекса Розановой Марины Владимировны, действующей на основании Доверенности № 124-6/18Д от 09.04.2015 г., с одной стороны, и ООО "Служба Бронирования", именуемое в дальнейшем «Агент», в лице Чернова Александра Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор, настоящий Договор) о нижеследующем.

**Термины Договора:**

В настоящем Договоре применяются следующие термины и понятия:

**путевка** – документ на бланке установленного образца, подтверждающий право на получение указанных в нем санаторно-курортных услуг, оказываемых Санаторием;

**цена путевки** – цена санаторно-курортных услуг, оформленных путевкой;

**отдыхающий** – физическое лицо, имеющее право на получение санаторно-курортных услуг (получающее такие услуги) в Санатории на основании путевки;

**покупатель путевки** – физическое или юридическое лицо, оплачивающее цену санаторно-курортных услуг, оформленных путевкой (путевками);

**обменная путёвка (договор купли-продажи санаторно-курортных услуг, оформленных путевкой, договор купли-продажи путевки)** – документ, выдаваемый Агентом покупателю путевки, подтверждающий заключение договора на оказание санаторно-курортных услуг (приложение № 1 к настоящему Договору);

**автоматизированная система бронирования Профкурорта «Система «Интернет-бронирование» санаториев (далее - АСБ)** - программное обеспечение, размещенное на сайте [www.profkurort.ru](http://www.profkurort.ru), предназначенное для бронирования санаторно-курортных услуг в режиме настоящего времени (он-лайн режиме);

**руководство пользователя АСБ** - инструкция по использованию АСБ с целью поиска и бронирования санаторно-курортных услуг, формирования и аннулирования заказов, оформление документов, подтверждающих бронирование и продажу путевок, аннулирование заказов, а также иные действия, связанные с работой с АСБ.

**заказ** – заявка Агента на приобретение санаторно-курортных услуг, оформленных путевкой (несколькими взаимосвязанными путевками).

**ваучер** – документ, выдаваемый Агентом, подтверждающий приобретение у Санатория в интересах отдыхающего санаторно-курортных услуг, оформленных путевкой.

Все иные понятия и термины употребляются в настоящем Договоре в том значении, в каком они используются в нормативных правовых актах.

**I. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Профкурорт, действуя по поручению, в интересах, от имени и за счет соответствующих санаторно-курортных организаций (именуемых далее – Санатории, а по отдельности - Санаторий), поручает Агенту за вознаграждение осуществлять от своего имени действия, направленные на реализацию по поручению и за счет Профкурорта, но в интересах Санаториев, путевок в Санатории (санаторно-курортных услуг, оказываемых Санаториями), а именно:

1.1.1 поиск покупателей путевок.

- 1.1.3 принятие денежных средств в оплату цены путевок.
- 1.1.4 осуществлять иные, связанные с этим поручением, действия.
- 1.2. Реализация путевок осуществляется Агентом, на условиях и в порядке предусмотренных настоящим Договором.
- 1.3. Стороны признают, что при исполнении настоящего Договора они действуют как коммерческие представители Санаториев.
- 1.4. Продавцом санаторно-курортных услуг, предусмотренных и оформленных путевкой, является Санаторий, оказывающий эти услуги.

## II. Порядок реализации путевок

2.1. Бронирование санаторно-курортных услуг (путевок) осуществляется Агентом, как с использованием АСБ, так и без использования АСБ. Порядок и условия бронирования путевок Агентом с использованием АСБ и без использования АСБ определяются приложением № 2 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (далее - Порядок бронирования).

2.2. При бронировании санаторно-курортных услуг, Стороны применяют следующие понятия статусов Заказа:

*«забронировано»* - путевка Санатория забронирована Профкурортом по заказу Агента;

*«продано»* - Агентом получены от покупателя путевки денежные средства в оплату цены путевки Санатория в размере 100% цены такой путевки;

*«оплачено»* - Профкурортом получены от Агента денежные средства в качестве оплаты цены путевки;

*«аннулировано»* - Заказ Агента аннулирован;

2.3. Забронированная путевка должна быть реализована Агентом в срок не позднее, чем 5(пяти) суток со дня оформления Заказа. Если заказ оформляется (путевка бронируется) менее чем за 5 дней до даты заезда, то такая забронированная путевка должна быть реализована Агентом в течение 6 (шести) часов с момента оформления заказа (бронирования путевки).

Путевка признается реализованной, если Заказу этой путевки был присвоен статус «продано».

2.4. Заказ отменяется (аннулируется) автоматически, если в течение 5(пяти) суток, с момента присвоения ему статуса «забронировано» этому Заказу не был присвоен статус «продано».

Если заказ оформляется (путевка бронируется) менее чем за 5 дней до даты заезда, то заказ отменяется (аннулируется) автоматически, если в течение 6 (шести) часов с момента присвоения ему статуса «забронировано» этому Заказу не был присвоен статус «продано».

2.5. При заключении договора купли-продажи путевки Агент принимает от покупателя путевки денежные средства в оплату цены путевки в размере 100(ста)% цены путевки, а затем выдает покупателю путевки под роспись Обменную путевку или ваучер.

2.6. Обменная путевка (ваучер) подтверждает бронирование соответствующей путевки и в ней излагаются, для покупателя путевки (физического лица), условия договора купли-продажи путевки.

2.7. При заключении договора купли-продажи путевки с покупателем путевки, такому покупателю путевки может быть выдан документ, подтверждающий заключение договора купли-продажи путевки, по форме, отличной от формы Обменной путевки (ваучер).

Если одновременно с ваучером Агент не выдает покупателю путевки Обменную путевку, то заключаемый Агентом с покупателем путевки договор купли-продажи путевки (санаторно-курортных услуг, предусмотренных путевкой) собственной формы обязательно должен содержать условия, которые содержала бы Обменная путевка.

2.8. Направление отдыхающего в Санаторий осуществляется Агентом только после



выдачи покупателю путевки Обменной путевки или ваучера. Обменная путевка или ваучер могут быть выданы покупателю путевки только после получения Агентом денежных средств в оплату 100(ста)% цены соответствующей путевки.

2.9. Агент перечисляет Профкурорту денежные средства в размере 100(ста)% цены путевки, полученные от покупателя путевки, за вычетом агентского вознаграждения, предусмотренного Договором, в порядке и в сроки, установленные разделом V настоящего Договора.

При получении от Агента денежных средств в размере 100(ста)% цены путевки, проданной Агентом покупателю путевки, за вычетом агентского вознаграждения Агента, Профкурорт присваивает Заказу статус «оплачено».

2.10. На основании Заказов Агента, имеющих статус «продано», Агент в течение 5 (пяти) календарных дней после окончания календарного месяца, в котором Заказам был присвоен указанный статус, формирует с использованием АСБ отчет о реализации путевок (далее - Отчет Агента), подписывает его и направляет на бумажных носителях в двух экземплярах Профкурорту.

Форма Отчета Агента предусмотрена Приложением № 3 к Договору.

2.11. Отчет Агента должен содержать информацию о количестве и цене проданных в календарном месяце Путевок, количестве и номерах Заказов, которым был присвоен статус «продано», размере вознаграждения Агента, размере вознаграждения, удержанного Агентом, размере вознаграждения, подлежащего уплате Агенту Профкурортом (если агентское вознаграждение не было удержано Агентом), о возврате покупателю путевки денежных средств (сумме возврата).

2.12. В Отчете Агента отражаются данные о путевках, которые были проданы Агентом в отчетном месяце, независимо от того, когда фактически будет осуществлен заезд отдыхающих (начнется оказание Санаторием санаторно-курортных услуг) по этим путевкам.

2.13. В течение 5(пяти) рабочих дней с момента получения Профкурортом Отчета Агента в бумажном варианте, Профкурорт или подписывает Отчет Агента или направляет Агенту мотивированный отказ от его подписания.

2.14. С момента подписания (утверждения) Отчета Агента Профкурортом услуга Агента по реализации путевок, указанных в Отчете Агента, считается оказанной. Отчет Агента является основанием для выплаты вознаграждения Агенту за оказанные услуги по Договору, перечисленные в Отчете Агента.

2.15. Санаторно-курортные услуги, предусмотренные аннулированным Заказом и сформированной на его основе обменной путевкой или не оплаченные по состоянию на первый день их оказания, Санаторием не оказываются.

2.16. Агент несет в полном объеме ответственность перед отдыхающим или покупателем путевки за свои действия (бездействие), которые привели к невозможности оказания санаторно-курортных услуг Санаторием по причине неоплаты их стоимости, а также за свои действия (бездействие), которые привели к аннулированию Заказа и Обменной путевки.

2.17. Агент может формировать «положительный баланс» своих расчетов с Профкурортом (перечислять денежные средства Профкурорту до продажи путевок для последующего зачета их в счет подлежащих перечислению Профкурорту денежных средств за проданные путевки).

Денежные средства, образующие «положительный баланс» Агента, обеспечивают исполнение обязательств Агента перед Профкурортом, отражаются в учетной записи Агента в АСБ, и «списываются» (зачитываются на основании Заказов со статусом «продано») в счет причитающихся к уплате Агентом Профкурорту денежных средств.

«Списание» средств «положительного баланса» производится автоматически системой бронирования АСБ, в счет оплаты стоимости путевок, которым был присвоен статус «Продано», в хронологической последовательности (от более ранней даты



присвоения статуса «Продано» к более поздней). Указанным заказам присваивается статус «оплачено».

2.18. Агенту предоставляется право бронирования путевок только при условии, что на момент бронирования путевки (все заказы в статусе «Продано») задолженность Агента перед Профкурортом, по оплате путевок, не превышает 200 000 (двести тысяч) рублей (далее – лимит) или такая задолженность отсутствует. При превышении (лимита) задолженности Агента перед Профкурортом, по оплате путевок, более чем на 200 000 (двести тысяч) рублей. Профкурорт прекращает бронирование по заявкам Агента (закрывает доступ Агенту к АСБ). Профкурорт начинает (продолжает) бронирования по заявкам Агента (открывает Агенту доступ к АСБ), только при условии погашения Агентом задолженности перед Профкурортом, по оплате путевок, до уровня лимита, предусмотренного настоящим пунктом.

Профкурорт вправе изменить размер лимита в зависимости от объема проданных Агентом путевок, о чем уведомляет Агента.

Денежные средства, поступающие от Агента в счет погашения задолженности по оплате путевок, засчитываются в счет оплаты стоимости путевок, которым был присвоен статус «Продано», в хронологической последовательности (от более ранней даты присвоения статуса «Продано» к более поздней).

2.19. В случае аннулирования Агентом заказа, находящегося в статусе «Оплачено», оплаченные денежные средства в качестве положительного баланса учитываются в последующих расчетах для оплаты других заказов Агента, по правилам пунктов 2.17, 2.18 настоящего договора, либо, при наличии соответствующего заявления Агента, возвращаются Профкурортом Агенту.

### **III. Права и обязанности Агента**

#### **3.1. В соответствии с настоящим договором Агент обязуется:**

3.1.1. За свой счет: осуществлять деятельность по поиску покупателей путевок с использованием собственной рекламы, информационных ресурсов и иным доступным способом, заключать с ними договоры купли-продажи путевок и совершать связанные с этим иные действия.

3.1.2. Информировать покупателей путевок:

3.1.2.1. об условиях оказания и стоимости санаторно-курортных услуг,

3.1.2.2. о предлагаемых видах проживания, питания, лечения,

3.1.2.3. о дополнительно предоставляемых услугах, не оформленных путевкой,

3.1.2.4. об условиях приобретения путевок (условиях заключения и исполнения договора купли-продажи путевок, алгоритме действий отдыхающего после получения обменной путевки).

3.1.3. Предоставлять покупателям путевок иную необходимую информацию о Санатории, условиях проживания, питания, лечения и отдыха.

3.1.4. Реализовывать Путевки по утвержденным Санаторием ценам.

Дополнительные услуги (не связанные с реализацией путевок), предоставляемые покупателю путевки Агентом или третьими лицами без поручения Профкурорта, в расчетах и документообороте Сторон настоящего Договора не учитываются.

Риски, связанные с отступлением от условий реализации путевок, в том числе от утвержденной цены путевки, несет Агент.

3.1.5. Выдать покупателю путевки надлежащим образом заполненную обменную путёвку, являющуюся одновременно договором купли-продажи путевки, или ваучер, ознакомить покупателя путевки с содержанием обменной путевки, в подтверждение чего получить от последнего подпись, в установленных обменной путевке местах.

При заключении с покупателем путевки договора купли-продажи путевки собственной формы обеспечить наличие в нем условий, которые содержала бы Обменная путевка.



Возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением Агентом положений настоящего пункта, производится за счет Агента.

3.1.6. Получать от покупателей путевок денежные средства в оплату 100(ста)% цены путевок и перечислять указанные денежные средства Профкурорту (за вычетом агентского вознаграждения), производить иные расчеты с покупателями путевок и/или Профкурортом в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.7. Выдавать в установленных законодательством случаях документ, подтверждающий оплату цены путевки (кассовый чек, приходный кассовый ордер, и т.п.).

Возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением Агентом положений настоящего пункта, производится за счет Агента.

3.1.8. Производить бронирование и формирование Заказов в строгом соответствии с настоящим договором.

3.1.9. Не изменять сроки заездов отдыхающих по путевкам без согласования с Профкурортом, и разъяснить покупателям путевок и отдыхающим, что в течение срока предоставления санаторно-курортных услуг по путевке не допускается замена одних лиц, отдыхающих по путевке, другими.

3.1.10. Хранить документацию, а так же информацию по вопросам исполнения условий настоящего Договора на электронных и иных носителях не менее трех лет.

3.1.11. Предоставлять Профкурорту необходимую информацию по вопросам исполнения условий настоящего Договора в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса Профкурорта.

3.1.12. Предоставлять ежемесячно Профкурорту (по электронной почте и посредством почтового отправления), в срок не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, на утверждение Отчет Агента (приложение № 3 к настоящему Договору).

3.1.13. При заключении с отдыхающим или покупателем путевки (субъектом персональных данных) договора о реализации санаторно-курортных услуг, получить письменное согласие отдыхающего на обработку (в том числе, передачу) персональных данных. Письменное согласие отдыхающего или покупателя путевки на обработку своих персональных данных должно включать в себя сведения, указанные в п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Ф.И.О., адрес, номер основного документа, сведения дате выдаче документа и выдавшем органе; наименование и адрес юридического лица, получающего согласие субъекта на обработку персональных данных (далее – ПД), цель обработки ПД, перечень ПД, на обработку которых дается согласие; перечень действий с ПД, на совершение которых дается согласие; срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва; собственноручную подпись субъекта ПД). Согласие на обработку персональных данных является неотъемлемым приложением №6 к настоящему договору.

Направление Агентом Профкурорту заказа на бронирование подтверждает фактическое обстоятельство получения Агентом согласия отдыхающего или покупателя путевки, представляющего интересы отдыхающих, указанных в заявке, на обработку и передачу (включая трансграничную) персональных данных субъектов.

3.1.14. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

#### **IV. Права и обязанности Профкурорта**

4.1. **В соответствии с настоящим договором Профкурорт обязуется:**

4.1.1. При бронировании Агентом путевок без использования АСБ, предоставлять Агенту информацию из АСБ о свободных для бронирования путевок, формировать в АСБ заказ, согласно заявке Агента, вносить изменения в статус Заказа, согласно уведомлениям Агента.

4.1.2. При бронировании Агентом путевок с использованием АСБ, предоставить доступ Агенту к данным АСБ при регистрации его в качестве пользователя АСБ, создать



учетную запись, предоставить логин, пароль, иную необходимую для пользования АСБ информацию.

4.1.3. Размещать на сайте Профкурорта информацию о санаториях, оказываемых ими санаторно-курортных услугах (в том числе дополнительных при их наличии), наличии и стоимости путевок, порядке их бронирования.

4.1.4. Гарантировать отдыхающим:

4.1.4.1. предоставление Санаторием отдыхающему путевки установленного образца для получения отдыхающим оплаченных санаторно-курортных услуг.

4.1.4.2. оказание Санаторием оплаченных санаторно-курортных услуг,

4.1.5. Принимать Отчеты Агента путем их утверждения, при отсутствии оснований для отказа в их утверждении.

4.1.6. Осуществлять расчеты с Агентом, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.1.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

## V. Расчеты по Договору

5.1. Стоимость (цена) путевок определяется в строгом соответствии с утвержденным Санаторием прейскурантом цен, которые указаны на официальном сайте Профкурорта [www.profkurort.ru](http://www.profkurort.ru).

5.2. Стоимость (цена) путевок может быть изменена Санаторием в одностороннем порядке.

5.3. Расчеты Сторон настоящего Договора между собой производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанные Сторонами расчетные счета.

По взаимному согласию, расчеты между Сторонами по настоящему Договору могут осуществляться путем проведения зачетов, и иными, не противоречащими действующему законодательству способами.

5.4. Денежные средства, полученные Агентом от покупателей путевок, являются в полном объеме собственностью Санатория до утверждения Профкурортом Отчета Агента, независимо от того, были ли перечислены эти денежные средства Профкурорту, или находятся на расчетном счете Агента.

5.5. Агент производит перечисление Профкурорту денежных средств, полученных им в качестве оплаты цены путевок от покупателей путевок, в срок не позднее 3(трех) рабочих дней с даты получения от покупателя путевки денежных средств в оплату 100(ста)% цены соответствующих путевок и присвоения Заказу статуса «продано».

5.6. Денежные средства, полученные Агентом в качестве оплаты цены путевок от покупателей путевок, подлежат перечислению на расчетный счет Профкурорта с указанием назначения платежа: «Средства от реализации путевок: Договор № \_\_\_\_, без НДС».

Указанные денежные средства засчитываются Профкурортом в счет оплаты стоимости путевок, которым был присвоен статус «Продано», в хронологической последовательности (от более ранней даты присвоения статуса «Продано» к более поздней).

5.7. Агент имеет право при перечислении Профкурорту денежных средств, полученных им в качестве оплаты цены путевок от покупателей путевок, удерживать из них денежные средства в размере своего Агентского вознаграждения.

5.8. Размер агентского вознаграждения за оказанные услуги по реализации путевки устанавливается в процентах от цены реализованной путевки (в том числе НДС). Размер процентов устанавливается в зависимости от Санатория, услуги которого были реализованы Агентом, и указаны в Приложении №4 к настоящему договору, являющемуся неотъемлемым элементом настоящего соглашения.

В сумму агентского вознаграждения входят все расходы Агента направленные на выполнение обязанностей Агента по настоящему Договору.

5.9. На сумму своего вознаграждения Агент ежемесячно, в срок не позднее 5(пяти) дней с момента утверждения Отчета Агента, выставляет Профкурорту счет-фактуру.

5.10. В случае, если сумма вознаграждения Агента была перечислена Агентом Профкурорту в общем объеме денежных средств в оплату цены путевки (без удержания вознаграждения Агента), то сумма вознаграждения Агента подлежит перечислению (возврату) Агенту в срок не позднее 5(пяти) рабочих дней с даты утверждения Профкурортом Отчета Агента.

5.11. В случае отказа покупателя путевки (отдыхающего) от санаторно-курортных услуг, оформленных путевкой, в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором, возврат денежных средств, уплаченных при приобретении путевки, производится Агентом только покупателю путевки при наличии условий, содержащихся:

- в обменной путевке (если покупатель путевки – отдыхающий),
- в настоящем Договоре (если покупатель путевки – не отдыхающий),

на основании письменного заявления покупателя путевки.

Если денежные средства, уплаченные при приобретении путевки, до наступления основания для ее возврата были уже перечислены Агентом Профкурорту, то возврат денежных средств осуществляется за счет средств Профкурорта или Санатория (в зависимости от того, были ли произведены между последними расчеты по этой путевке).

5.12. О произведенном возврате денежных средств, уплаченных при приобретении путевки, Агент сообщает Профкурорту письмом, в котором указывает данные о покупателе путевки (отдыхающем), основание возврата, размер возвращенной суммы и другую необходимую информацию.

5.13. В случае возврата Агентом покупателю путевки (отдыхающему) денежных средств в размере, включающем полученное Агентом агентское вознаграждение, Профкурорт или Санаторий возмещают Агенту соответствующую сумму, если она была перечислена ранее Профкурорту или Санаторию, за вычетом агентского вознаграждения Агента.

5.14. В связи с тем, что санаторно-курортные услуги, оформленные путевками, не облагаются налогом на добавленную стоимость, а Профкурорт при заключении и исполнении настоящего Договора является представителем Санатория, счета-фактуры перевыставляются Профкурортом Агенту по запросу последнего только в случае, если таковые были выставлены Профкурорту Санаторием.

## **VI. Порядок взаимодействия сторон при предъявлении претензий отдыхающими и покупателями путевок**

6.1. О предъявлении претензий покупателями путевок или отдыхающими сторона, получившая претензию, незамедлительно уведомляет другую сторону по телефону, по факсу, по электронной почте или по почте с приложением (направлением) копии соответствующей претензии.

6.2. Стороны принимают все меры к тому, чтобы выяснить причины предъявления претензии и установить наличие или отсутствие обстоятельств, о которых идет речь в претензии, а также определить лицо, которое должно нести ответственность по предъявленной претензии путем направления друг другу необходимой информации, включая копии документов, участия в переговорах, подготовке ответов.

## **VII. Ответственность сторон**

7.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) принятых на себя обязательств по настоящему Договору.



7.2. Профкурорт не несет ответственности за:

- характер и стоимость дополнительных услуг, предоставляемых Агентом покупателям путевки (отдыхающим), не предусмотренных настоящим Договором;
- возможные неточности, допущенные в рекламных проспектах Санаториев, если они изготовлены без участия Профкурорта (Санатория) и используются Агентом в работе как вспомогательные материалы.

Описания объектов Санаториев могут частично не соответствовать их состоянию на день формирования Заказа и не являются частью настоящего Договора;

- несоответствие уровня проживания, питания и лечения ожиданиям отдыхающего.
- за ошибки, допущенные Агентом, при самостоятельном бронировании (в заявке) и при выписке документов (программы лечения, категории номера, указания возраста и ФИО отдыхающих).

7.3. Профкурорт не компенсирует финансовые потери покупателя путевки (отдыхающего):

- вызванные несвоевременным прибытием к месту отдыха или его самостоятельным решением о досрочном отъезде;
- не использованием оплаченных санаторно-курортных услуг, включенных в стоимость путевки;
- вызванные прекращением предоставления санаторно-курортных услуг, в связи с нарушением отдыхающим правил пребывания в Санатории.

7.4. Агент несет ответственность перед Профкурортом и оплачивает по требованию Профкурорта штраф в размере 20(двадцать)% от стоимости путевок по Заказам Агента за систематическое нарушение своих обязательств по настоящему договору, а именно:

- неперечисление, перечисление денежных средств не в полном объеме в установленный срок;
- нарушение сроков перечисления денежных средств в оплату проданных путевок;

Вышеназванные нарушения, допущенные Агентом по двум и более Заказам в течение одного месяца, считаются систематическими.

7.5. За систематическое злоупотребление предоставленной возможностью бронирования путевок Агент уплачивает по требованию Профкурорта штраф в размере 50(пятьдесят)% от полной стоимости аннулированных Заказов, ранее забронированных Агентом.

Под систематическим злоупотреблением предоставленной возможностью бронирования стороны понимают такие действия Агента, которые направлены на искусственное изъятие из общего открытого оборота путевок (путем бронирования путевок) без наличия у Агента потенциальных покупателей этих путевок.

7.6. Стороны договорились, что достаточным основанием для применения ответственности, предусмотренной п. 7.5. настоящего Договора, будет являться то обстоятельство, что более чем 20(двадцать)% путевок, забронированные Агентом, в течение месяца не были им проданы (соответствующие заказы не были переведены в статус «продано»), или 20(двадцать)% забронированных по заявкам Агента путевок не были оплачены и были аннулированы по причине отказов от них.

7.7. Стороны установили, что в случае, если Агент выдаст покупателю обменную путевку или ваучер в нарушение порядка, предусмотренного настоящим Договором; после бронирования путевки примет от покупателя денежные средства в оплату ее цены, но не переведет (или не уведомит Профкурорт о необходимости перевода) Заказ в статус «продано», согласно Правилам бронирования; иным образом создаст ситуацию, когда покупатель получит обменную путевку или ваучер, не учтенные в АСБ Профкурорта:

7.7.1. Агент несет ответственность перед Профкурортом в виде уплаты по требованию последнего штрафа в размере 5 (пяти)% стоимости путевки, предоставленной покупателю Санаторием, – если денежные средства в размере цены соответствующей путевки были перечислены Агентом Профкурорту, отдыхающий прибыл в Санаторий и



Санаторий имеет возможность (свободные места) принять отдыхающего по такой путевке (поселить и предоставить соответствующие санаторно-курортные услуги).

7.7.2. Агент уплачивает Профкурорту по требованию последнего цену путевки, предусмотренную обменной путевкой или ваучером, либо цену альтернативной путевки, - если в Санатории не имеется свободного места для оказания набора санаторно-курортных услуг, предусмотренных путевкой и соответствующих обменной путевке или ваучеру покупателя путевки (отдыхающего), и покупатель путевки (отдыхающий) выбрал любой иной набор санаторно-курортных услуг, оформленных другой (альтернативной) путевкой, исходя из имеющихся условий проживания, питания и лечения, в том числе более дорогостоящий.

О предоставлении покупателю путевки альтернативной путевки, размере цены альтернативной путевки Профкурорт сообщает Агенту незамедлительно по получении соответствующей информации от Санатория и направляет Агенту требование возместить причиненный ущерб и произвести соответствующие процедуры, согласно Правилам бронирования.

7.7.3. Агент несет в полном объеме ответственность перед покупателем путевки (отдыхающим) в случае, если возможности (мест) в Санатории для размещения покупателя путевки (отдыхающего) не имелось, или покупатель путевки (отдыхающий) не захотел воспользоваться иными условиями проживания, питания и лечения, отличными от оплаченных им Агенту (указанных в обменной путевке, выданной Агентом).

7.8. Агент несет ответственность за незаполнение, неправильное или неполное заполнение обменной путевки, ваучера, полей АСБ, согласия на обработку персональных данных и т.п., в том числе за отсутствие подписей покупателя путевки, когда это необходимо по условиям настоящего Договора – в размере убытков, причиненных в результате таких действий (бездействий), а также уплачивает по требованию Профкурорта штраф в размере 10(десяти)% стоимости путевки, указанной в соответствующей обменной путевке или ваучере.

7.9. Агент выплачивает Профкурорту по требованию последнего штрафа за аннулирование Заказов, находившихся в статусе «Продано» и «Оплачено» в размере:

- при аннулировании за 6-13 дней до начала заезда – 10% от стоимости Заказа;
- при аннулировании за 5 дней и менее до начала заезда – 15% от стоимости Заказа.

7.10. В случае нарушения сроков оплаты Агентом Профкурорту денежных средств, предусмотренных настоящим Договором. Агент уплачивает по требованию Профкурорта неустойку в размере 0.1(ноль целых одна десятая)% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

7.11. Требование Профкурорта об уплате штрафа (неустойки), причиненного ущерба, понесенных расходов, предусмотренных настоящим Договором, должно быть исполнено Агентом в течение 5(пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Профкурорта.

7.12. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, как то: чрезвычайное положение, забастовки, стихийные бедствия, эпидемии и эпизоотии, решения государственных органов, и т.д. (форс-мажор).

7.13. В любом случае, обстоятельства форс-мажора считаются наступившими, если сторона, для которой они возникли, уведомила другую сторону об их наступлении в срок не позднее трех дней с даты наступления таких обстоятельств, если только эти обстоятельства не препятствуют такому уведомлению, или не являются общеизвестным фактом.

## VIII. Претензии сторон

8.1. Направление Сторонами взаимных претензий о неисполнении (ненадлежащем) исполнении условий настоящего Договора осуществляется в письменном виде.



8.2. Рассмотрение Сторонами претензий и направление ответа осуществляется в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии.

8.3. Претензии, поданные с нарушением установленных настоящим разделом Договора требований, к рассмотрению не принимаются.

8.4. При не урегулировании сторонами возникших разногласий спор разрешается в Арбитражном суде г. Москвы.

## **IX. Обмен документами**

9.1. В целях настоящего Договора Стороны осуществляют обмен электронными документами, в том числе сформированными посредством АСБ. При этом документ, направленный по электронной почте, должен быть направлен также в письменном виде не позднее 1(одного) рабочего дня после дня его направления по электронной почте, если это предусмотрено п. 9.2. настоящего Договора.

9.2. Стороны обязаны направлять друг другу в установленные настоящим Договором сроки документы в электронном виде, одновременно пересылая посредством почтовой связи, фельдехерской связи, нарочными и т.п. оригиналы следующих документов:

- Отчеты Агента;
- документы, подтверждающие отказы от путевок, расчеты по таким отказам и иные связанные с данными обстоятельствами документы;
- счета-фактуры;
- претензии и ответы на них.

## **X. Заключительные положения.**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2015 года, а по обязательствам, связанным с расчетами, до полного их завершения.

Настоящий договор автоматически пролонгируется на следующий год, если ни одна из сторон, в течение срока его действия, не заявила о его прекращении. Количество пролонгаций договора не ограничено.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.3. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия Дополнительными Соглашениями, оформленными в письменном виде, или Договором в новой редакции.

10.4. Допускается односторонний отказ Профкурорта от исполнения настоящего Договора. В этом случае, Договор считается расторгнутым по истечении 1(одного) месяца с даты получения Агентом соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора, при условии полного проведения расчетов между сторонами.

10.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.6. В целях настоящего Договора обмен Сторонами электронными сообщениями, каждое из которых подписано электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи отправителя такого сообщения, либо обмен факсимильными способами связи и (или) посредством электронной почты (Интернет-связи) рассматривается как обмен документами. Стороны принимают такие документы до поступления письменного оригинала соответствующего документа.

10.7. К настоящим правоотношениям не применяется Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", так как в правоотношениях урегулированных настоящим договором Профкурорт не является туроператором, веледствие того, что Профкурорт не формирует туристический продукт и не уполномочивает Агента на реализацию такого туристического продукта. Согласно



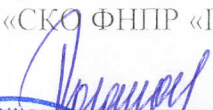
настоящему договору, в санаторно-курортные услуги, оформленные путевкой, не входят услуги по перевозке отдыхающего до места оказания услуг (Санатория), а реализуются только Санаторно-курортные услуги Санатория (питание, лечение, размещение).

10.8. Агент имеет право привлекать для осуществления действий по реализации санаторно-курортных услуг Санатория третьих лиц (субагентов) и передавать им свои полномочия, предусмотренные настоящим Договором, в рамках заключаемых субагентских договоров только при условии получения на это предварительного согласия Профкурорта. Ответственность за действия таких третьих лиц (субагентов) несет Агент в полном объеме.

#### XI. Адреса и реквизиты Сторон:

**ЗАО «СКО ФНПР «Профкурорт»**  
115035 г.Москва ул.Болотная д.18  
Тел/факс: (495) 664-23-28,  
ИНН/КПП 7706404167/770601001  
Наименование Банка:  
АКБ «Ланта-Банк» (АО) г.Москва  
Р/счет 407028107000000006659  
К/счет 30101810400000000348  
БИК 044525348

Коммерческий директор, руководитель  
коммерческого комплекса  
ЗАО «СКО ФНПР «Профкурорт»

  
(М.В.Розанова)

**ООО "Служба Бронирования"**  
Адрес: г.Новочеркасск, ул. Дубовского  
36  
Тел.: 8-863-226-33-15  
ИНН: 6150079025  
КПП: 615001001  
Наименование Банка:  
ПАО "Бинбанк" г. Ростов На Дону  
Р/счет: 40702810511010002718  
К/счет: 30101810000000000215  
БИК: 046015215

Директор

